

# Temario



Nombre del curso:

**AP77728A**

**Excel 2016 & 365 Elaboración Avanzada de Gráficos**

## Objetivos:

1. Aprender los conceptos básicos de los Gráficos en Excel.
2. Aprender para qué sirven y cómo se pueden crear TODOS los tipos de Gráfico contenidos en la versión 2016/365, incluyendo los nuevos gráficos de compatibilidad con Power BI, como lo son los gráficos de embudo y mapa.
3. Aprender a agregar elementos a los gráficos, tales como leyendas, títulos, imágenes, formas, tablas de datos, etcétera.
4. Aprender a darle formato a los elementos de un Gráfico, y al Gráfico en general.
5. Aprender temas especializados relacionados con los Gráficos: incrustación en Word y Power Point, y gráficos de doble eje.
6. Aprender conocimientos requeridos por los Exámenes de Certificación Oficiales 77-427 y 77-428, que permiten obtener el reconocimiento a nivel mundial como MOS (Microsoft Office Specialist) a nivel Expert.

Los **Cursos 360°** incluyen **a)** Evaluación diagnóstica inicial, **b)** Curso presencial con instructor certificado, **c)** Acceso al curso, en su versión en línea, **d)** Manual profesional, y **e)** Evaluación final de aprovechamiento.

Más detalles en: <http://www.aprenda.mx/Cursos360.aspx>

## Audiencia

- Este curso está dirigido a personas que necesitan ilustrar información para la toma de decisiones, a través de informes gráficos creados en Excel.
- Este curso está dirigido para usuarios que actualmente conocen el uso de Excel 2010, 2013 y 2016/365.
- Este curso está dirigido a personas que pretenden presentar los Exámenes de Certificación Oficiales 77-427 y 77-428, que permiten obtener el reconocimiento a nivel mundial como MOS (Microsoft Office Specialist) a nivel Expert (aporta conocimientos indispensables para la acreditación).

## Duración

- Curso de 2 días.

## Materiales

- Manual por participante
- Cuaderno de ejercicios
- Archivos complementarios para los ejercicios

\* Puede ser formato digital o físico.

## Prerrequisitos

- Manejar el ambiente gráfico Windows.
- Tener instalado Microsoft Excel 2016/365, en español.
  - También aplica para Excel 2010 y Excel 2013, con ligeros cambios.
- Tener acceso a Internet.
- Tener instalado el Acrobat Reader, o un navegador que permita la lectura de archivos en formato PDF.

# Contenido

## **0. Generalidades**

- 0.1 LECCIÓN: Acerca del autor
- 0.2 LECCIÓN: Bienvenida
- 0.3 LECCIÓN: Elementos didácticos utilizados en el curso
- 0.4 RECURSO: Ambiente y archivos de trabajo

## **1. Gráficos en Excel: Conceptos básicos**

- 1.1 LECCIÓN: ¿Qué son los gráficos?
- 1.2 LECCIÓN: Elementos obligatorios en los gráficos
  - 1.2.1 Área de trazado
  - 1.2.2 Ejes
  - 1.2.3 Series de Datos
- 1.3 LECCIÓN: Elementos opcionales en los gráficos
  - 1.3.1 Títulos
  - 1.3.2 Leyendas
  - 1.3.3 Etiquetas de datos
  - 1.3.4 Tablas de datos
  - 1.3.5 Líneas guía
- 1.4 LECCIÓN: Elementos de apariencia
  - 1.4.1 Perspectiva
  - 1.4.2 Intervalos de Ejes
  - 1.4.3 Rotación
  - 1.4.4 Fondo

## **2. Comandos para el manejo de gráficos**

- 2.1 LECCIÓN: Comandos de Insertar - Gráficos
- 2.2 LECCIÓN: Comando de la pestaña Diseño
  - 2.2.1 Diseños de gráfico
  - 2.2.2 Estilos de diseño
  - 2.2.3 Datos
  - 2.2.4 Tipo
  - 2.2.5 Ubicación
- 2.3 LECCIÓN: Comandos de la pestaña Formato
  - 2.3.1 Selección Actual
  - 2.3.2 Insertar formas
  - 2.3.3 Estilos de formas
  - 2.3.4 Estilos de WordArt
  - 2.3.5 Organizar
  - 2.3.6 Tamaño

### 3. **Catálogo de gráficos**

- 3.1 LECCIÓN: Creando un gráfico básico
  - ▶ EJERCICIO: Crear un gráfico básico
- 3.2 LECCIÓN: Crear un gráfico de Columnas o de barras
  - ▶ EJERCICIO: Crear un gráfico de Columnas
  - ▶ EJERCICIO: Crear un gráfico de Barras
- 3.3 LECCIÓN: Crear un gráfico de Líneas o de áreas
  - ▶ EJERCICIO: Crear un gráfico de Líneas
  - ▶ EJERCICIO: Crear un gráfico de Área
- 3.4 LECCIÓN: Crear un gráfico Circular o de anillo
  - ▶ EJERCICIO: Crear un gráfico Circular y de anillo
  - ▶ EJERCICIO: Crear un gráfico Circular con subgráficos
- 3.5 Crear un gráfico de Jerarquía
  - ▶ EJERCICIO: Crear un gráfico de rectángulo
  - ▶ EJERCICIO: Crear un gráfico de proyección solar
- 3.6 Crear gráficos de Estadística
  - ▶ EJERCICIO: Crear un histograma
  - ▶ EJERCICIO: Crear un gráfico de Caja
- 3.7 Crear gráficos de Dispersión o de burbujas
  - ▶ EJERCICIO: Crear un gráfico de Dispersión
  - ▶ EJERCICIO: Crear un gráfico de Burbujas
- 3.8 Crear gráficos de Cascada o cotizaciones
  - ▶ EJERCICIO: Crear un gráfico de Cascada.
  - ▶ EJERCICIO: Crear un gráfico de Embudo.
  - ▶ EJERCICIO: Crear un gráfico de Cotizaciones.
- 3.9 LECCIÓN: Crear un gráfico Combinado y de doble eje
  - ▶ EJERCICIO: Crear un gráfico combinado
  - ▶ EJERCICIO: Crear un gráfico combinado de doble eje
- 3.10 Crear un gráfico de Superficie o radial
  - ▶ EJERCICIO: Crear un gráfico de Superficie.
  - ▶ EJERCICIO: Crear un gráfico Radial
- 3.11 Agregar Mapas
  - ▶ EJERCICIO: Agregar un Mapa.

### 4. **Agregando elementos al gráfico**

- 4.1 LECCIÓN: Aplicar Diseño y Estilo
  - ▶ EJERCICIO: Agrega diseño y estilo al gráfico
- 4.2 LECCIÓN: Agregar y seleccionar elementos
- 4.3 LECCIÓN: Agregar Títulos, Leyendas y Líneas guía
  - ▶ EJERCICIO: Agregar títulos y leyendas a un gráfico
- 4.4 LECCIÓN: Agregar Tablas y Etiquetas de datos
  - ▶ EJERCICIO: Agregar tablas y etiquetas a un gráfico

## **5. Formato personalizado y otros elementos**

- 5.1 LECCIÓN: El Panel de tareas
- 5.2 LECCIÓN: Dar formato usando Panel de tareas
  - ▶ EJERCICIO: Uso del Panel de tareas
- 5.3 LECCIÓN: Aplicar Rotación a un gráfico
  - ▶ EJERCICIO: Aplicar rotación a un gráfico 3D
- 5.4 LECCIÓN: Agregar Formas e Imágenes a un gráfico
  - ▶ EJERCICIO: Agregar formas e imágenes a un gráfico
- 5.5 LECCIÓN: Incrustar un gráfico en otros programas
  - ▶ EJERCICIO: Incrustando gráficos en otros programas

## **6. Cierre del curso**